



Colegiul Național "Emil Racoviță "

Șos. Mihai Bravu 169, sector 2, București, Tel. / fax 021 3217092,

E-mail: cnracovita@gmail.com, www.colegiulracovita.ro

Nr. 4057/1/ 08.10.2018

Avizat în CP: 03.10.2019

Aprobat în CA: 08.10.2019

PLAN OPERAȚIONAL

ANUL ȘCOLAR 2019 – 2020

Ținte, priorități strategice și obiectivele operaționale propuse

T1 – Eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin asigurarea de șanse egale privind accesul la educație, cu ofertă curriculară diversificată bazată pe nevoile de formare ale elevilor și la solicitările părinților;

T2 – Dezvoltarea învățământului vocațional sportiv în vederea atragerii unui număr cât mai mare de elevi și obținerea de rezultate sportive îmbinate cu o pregătire teoretico-intelectuală performantă;

T3 – Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin asigurarea accesului la formarea continuă a personalului didactic și nedidactic, în funcție de nevoile identificate;

T4 - Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente;

T5 – Eficientizarea relațiilor parteneriale și dezvoltarea de noi parteneriate interne și internaționale astfel încât imaginea școlii să fie vizibilă la nivelul comunității locale și naționale;

Domeniul de activitate/ competență	Obiective specifice	Activități planificate	Responsabil	Termene	Resurse		Indicatori de eficiență	Modalități de corecție/monitorizare/ evaluare
					materiale	umane		
ȚINTA STRATEGICĂ 1: Eficientizarea procesului de predare-învățare-evaluare prin asigurarea de șanse egale privind accesul la educație, cu ofertă curriculară diversificată bazată pe nevoile de formare ale elevilor și la solicitările părinților;								
Creșterea calității actului educațional	O.1. Formarea și dezvoltarea competențelor elevilor	-utilizarea strategiilor didactice moderne și a mijloacelor de învățământ moderne în procesul de predare-învățare-evaluare; -realizarea unei proiectări didactice adecvate care să atragă elevul în demersul didactic (esențializare, sistematizare, interdisciplinaritate, activitate diferențiată pe grupe) -Diversificarea modalităților de evaluare a elevilor prin valorizarea creativității, lucrului în echipă, capacității de răspuns la solicitări reale, la situații concrete.	RAC, RCM	Permanent	echipamente de laborator, table interactive, buget local	Cadre didactice Informatici an	- 50%din lecții în care să fie utilizate sistemele informatice; - Creșterea cu 25% a numărului de elevi cu medii peste 8 - Reducerea numărului de elevi corigenți cu 10% în fiecare an	Procese verbale întâlniri Fișe de asistențe la ore

		<p>-Implementarea autoevaluării;</p> <p>-Utilizarea tablelor interactive și a echipamentului informatic, existența softurilor educaționale.</p>						
	<p>O.2. Scăderea numărului elevilor cu rezultate slabe și îmbunătățirea rezultatelor la olimpiadele și concursurile școlare, evaluare națională, examen de bacalaureat și la examenele de certificare a competențelor nivel 4 sau nivel 3</p>	<p>-Tratarea diferențiată a elevilor;</p> <p>-Pregătirea suplimentară cu elevii care au rezultate slabe, cu elevii capabili de performanță și cu elevii claselor aVIII a și a XII-a.</p> <p>-Conceperea la clasele a VIII a și a XII-a a testelor sumative la disciplinele la care susțin probele scrise după modelul celor de la evaluarea națională sau de la examenul de bacalaureat.</p> <p>-Valorificarea rezultatelor obținute la evaluările sumative, la simulările evaluărilor naționale și elaborarea planurilor remediale.</p> <p>-Monitorizarea permanent a</p>	<p>RAC</p> <p>RCM</p> <p>Consiliul pentru Curriculum</p>	<p>Permanent</p>	<p>Săli de clasă, echipamente de laborator, table interactive, buget local</p>	<p>Cadre didactice Informatici an</p>	<p>- creșterea cu 25% a numărului de elevi cu medii peste 8;</p> <p>- creșterea cu 5% a numărului de elevi cu media peste 5 la limba română și matematică</p> <p>- creșterea cu 3% a numărului de elevi cu media peste 6 la examenul de bacalaureat</p> <p>- reducerea numărului de elevi corigenți cu 10% în fiecare an</p> <p>- 100% cadre didactice cu calificativ Fb la asistențele la oră</p>	<p>Programe de recuperare</p> <p>Portofoliul elevilor și al cadrelor didactice</p> <p>Procese verbale ale comisiei de curriculum</p> <p>Procese verbale ale ariilor curriculare</p> <p>Rapoarte anuale ale comisiilor metodice privind rezultatele la examenele naționale</p>

		<p>progresului/regresului școlar, elaborarea măsurilor de ameliorare a rezultatelor școlare.</p> <p>-Monitorizarea colectivelor de elevi și cadrelor didactice pentru sprijinirea lor în vederea creșterii calității actului didactic.</p> <p>-Asigurarea unui climat de muncă eficient în folosul elevilor;</p> <p>-Selecția manualelor și auxiliarelor pe criteriul calității.</p>						
	<p>O.3. Dezvoltarea CDS în funcție de cerințele elevilor și părinților și de resursele școlii</p>	<p>- Diversificarea ofertei de programe opționale și elaborarea programelor opționale și respectarea procedurii de avizare a programelor de opțional</p>	<p>Consiliul pentru curriculum</p>	<p>Ianuarie 2019</p>	<p>echipamente IT, materiale didactice caracteristice, lucrări de specialitate auxiliare buget local</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>Cel puțin 25 propuneri CDS/an</p>	<p>Programe de CDS aprobate și vizate de inspectorii de specialitate</p>

	O.4. Dezvoltarea unui sistem eficient de monitorizare a elevilor	-Realizarea diagnozei fenomenului de absentism școlar: cauze, impact asupra persoanelor implicate și asupra școlii; -Elaborarea fișelor de monitorizare a frecvenței elevilor și	Responsabilul Comisiei prevenire și combaterea violenței Responsabilul comisiei de frecvență	Lunar	PC, telefon, email	Diriginți Învățători Consilier psihopedagog	Scăderea numărului de absențe cu 15% Scăderea numărului actelor de indisciplină cu 40%	Rapoarte Catalog Fișe de observație ROI ROFUIP
		informarea părinților asupra situației frecvenței; -Fișe de monitorizare a disciplinei elevilor și înregistrarea abaterilor disciplinare;						
	O.5 Asigurarea egalității de șanse în educație și sprijinirea elevilor din grupuri defavorizate	-Asigurarea siguranței și a zonei de confort, dar și a unui climat eficient în folosul elevilor;	Responsabil. Consilierul școlar; Președintele CȘE; Consilierul educativ	Permanent	Materiale didactice specifice	Consilier școlar, Toate cadrele didactice ale colegiului	Creșterea cu 5% a numărului de elevi ai colegiului	Fișe de observație Rapoarte semestriale
Domeniul de activitate/ competență	Obiective specifice	Activități planificate	Responsabil	Termene	Resurse		Indicatori de eficiență	Modalități de corecție/monitorizare/ evaluare
					materiale	umane		
ȚINTA STRATEGICĂ 2: Dezvoltarea învățământului vocațional sportiv în vederea atragerii unui număr cât mai mare de elevi și obținerea de rezultate sportive îmbinată cu o pregătire teoretico-intelectuală performantă;								
Asigurarea condițiilor de calitate în consiliere, informare și	O.1. Conștientizarea importanței sportului, ca factor sanogen, a necesității integrării lui	- Monitorizarea prezenței elevilor sportivi la programul școlar;	Profesorii de educație fizică și sport de specialitate	Lunar	PC Telefon email	Diriginți Profesori de educație fizică și	Scăderea numărului de absențe cu 20%	Cataloge de grupă Rapoarte ROI ROFUIP

orientare privind cariera	organice în viața cotidiană, pentru formarea armonioasă a organismului tânăr, atât din punct de vedere fizic, cât și mental;	- Stabilirea unui grafic de întâlniri cu părinții elevilor cu număr mare de absențe de la orele de pregătire sportivă practică; - Întâlniri periodice cu părinții (ședințe, consultații)	Director			sport de specialita te		
	O.2.Prezentarea oportunităților de orientare școlară și profesională, pe linie sportivă	- Stabilirea de parteneriate cu Cluburile Sportive de profil - Realizarea de parteneriate cu ANEFS; - Derularea de activități de mentorat (practică pedagogică) cu ANEFS;	Profesorii de educație fizică și sport de specialitate Director Director adjunct	Octombrie 2018	Buget local	Profesori de educație fizică și sport de specialita te Director Director adjunct	Creșterea cu 5% a numărului de parteneriate încheiate	Parteneriate încheiate
	O.3. Implicarea elevilor în activități sportive și ludice	- Întocmire program de activități educative / extrașcolare - Realizarea programelor de activități educative/extrașcolare	Profesorii de educație fizică și sport de specialitate Coordonator de proiecte și programe educative Director Director adjunct	Octombrie 2018	Buget local ONG	Profesori i de educație fizică și sport de specialita te Coordon ator de proiecte și programe educative Director Director adjunct	Participarea în proporție de 30% a elevilor din clasele cu program sportiv	Plan de activități Raport coordonator de proiecte și programe educative

	O.4. Promovarea unui stil de viață sănătos	-Aplicarea de chestionare și interpretarea lor;	Responsabil CEAC	Octombrie 2018 Martie 2019	Buget local	Profesori de educație fizică și sport de specialitate Învățători Diriginți	Participarea în proporție de 100%	Analiza periodică a satisfacției elevilor din clasele cu program sportiv în urma desfășurării activităților sportive
Domeniul de activitate/ competență	Obiective specifice	Activități planificate	Responsabil	Termene	Resurse		Indicatori de eficiență	Modalități de corecție/monitorizare/ evaluare
					materiale	umane		

ȚINTA STRATEGICĂ 3: Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin asigurarea accesului la formarea continuă a personalului didactic și nedidactic, în funcție de nevoile identificate;

Asigurarea calității activităților didactice pentru formarea elevilor în concordanță cu competențele cerute pe piața muncii	O.1.Dezvoltarea competențelor profesionale și manageriale ale personalului școlii	-Identificarea nevoilor de formare ale personalului școlii; -Studiul ofertelor de formare; -Participarea efectivă la cursuri de dezvoltare profesională; - Organizarea unor workshop-uri la nivelul școlii: în cadrul comisiilor metodice, cercuri pedagogice, lecții demonstrative, consiliu profesoral; studiu individual; - Stimularea cadrelor didactice pentru a aplica la Erasmus+;	Responsabilul Comisiei de formare și perfecționare continuă	Semestrial	Buget local Resurse proprii Săli de clasă Săli CCD Fonduri europene	Formatori locali Cadre didactice Personal nedidactic	Participarea în proporție de 80% a personalului școlii la activități de formare	Număr de certificate/atestare de participare la formare Planul managerial al Comisiei de formare și perfecționare continuă Raportul Comisiei de formare și perfecționare continuă Derularea unui proiect Erasmus +
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------	------------	---------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	O.2. Dezvoltarea bazei de date privind activitatea de formare a personalului școlii	-Actualizarea organigramei, fișei de încadrare, fișelor de post, CIM, actualizarea dosarelor de personal; -Actualizarea permanent a bazei de date privind cursurile de formare la care a participat personalul școlii;	Director Director adjunct	Septembrie 2018	Resurse proprii	Comisia de încadrare Secretar șef	100%	Fișe de încadrare organigrama CIM Baza de date privind cursurile de formare la care a participat personalul colegiului
Domeniul de activitate/ competență	Obiective specifice	Activități planificate	Responsabil	Termene	Resurse		Indicatori de eficiență	Modalități de corecție/monitorizare/ evaluare
					materiale	umane		

ȚINTA STRATEGICĂ 4: Atragerea de resurse de finanțare și gestionarea eficientă a celor existente

Crearea condițiilor optime de formare profesională	O.1. Creșterea gradului de accesare a fondurilor europene de către colegiu în cadrul proiectelor strategice și de grant cu finanțare din fonduri structurale europene nerambursabile și a proiectele Erasmus+;	- Realizarea unei analize la nivelul unității de învățământ privind nevoile de dezvoltare instituțională și de dezvoltare profesională a cadrelor didactice;	RCM Contabil șef Director Director adjunct	Semestrul I	Consumabile Internet Echipamente IT/multimedia	Profesori RCM	Analiza de nevoi Statistici	Existența analizei de nevoi
	O.2. Implementarea eficientă și îndeplinirea indicatorilor de proiect pentru proiectele strategice și de grant cu finanțare din fonduri structurale europene nerambursabile și proiectele Erasmus+;	-Organizarea managerială la nivelul echipelor de proiect; -Depunerea cererilor de rambursare suplimentare / rapoartelor tehnico-financiare; -Îndeplinirea Graficului de Activități, anexă la	Director Director adjunct	Conform graficului de depunere a proiectelor	Consumabile Internet Echipamente IT/multimedia	Echipele de proiect	Număr de contracte de finanțare încheiate cu OIPOS DRU/CNDIPT/ ANPCDEF P/alte instituții	Contractele de finanțare încheiate cu OIPOS DRU/CNDIPT/ ANPCDEF P/alte instituții Decizii interne pentru echipele de management și implementare a proiectelor

		Contractul de finanțare și atingerea indicatorilor de proiect pentru proiectele Erasmus+/ POSDRU /alte proiecte educaționale implementate de unitatea de învățământ;						
	O.3. Identificarea de resurse financiare pentru realizarea unor activități extrașcolare;	-Identificarea și valorificarea eficientă a resurselor comunității; -Atragerea de sponsori, oferte de servicii, activități practice de autofinanțare; -Stimularea elevilor câștigători ai concursurilor școlare și a cadrelor didactice implicate în pregătirea acestora, prin identificarea unor surse de finanțare provenite din sponsorizări, donații etc.	Manager de proiect Director Director adjunct	Conform contractelor de finanțare	Consumabile Internet Echipamente IT/multimedia	Echipele de proiect	Graficul activităților proiectelor Graficul cererilor de rambursare Număr de contracte de sponsorizare existente	Cereri de rambursare aprobate
Domeniul de activitate/ competență	Obiective specifice	Activități planificate	Responsabil	Termene	Resurse		Indicatori de eficiență	Modalități de corecție/monitorizare/ evaluare
					materiale	umane		
ȚINTA STRATEGICĂ 5: Eficientizarea relațiilor partenariale și dezvoltarea de noi parteneriate interne și internaționale astfel încât imaginea școlii să fie vizibilă la nivelul comunității locale și naționale;								
Optimizarea comunicării în cadrul sistemului /	O.1.Promovarea imaginii școlii la nivel local, regional, național	-Popularizarea ofertei școlii prin realizarea de pliante cu prezentarea	Coordonator de programe	Permanent	Resurse proprii	Cadre didactice	Cel puțin 4 proiecte educative	Existența parteneriatelor școlare

<p>Întărirea legăturii cu comunitatea</p>	<p>și european prin participarea la proiecte de parteneriat și la activități educative școlare și extrașcolare;</p>	<p>scolii și distribuirea acestora și organizarea unei zi a “Portilor deschise”;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Actualizarea paginii web a școlii; -Extinderea parteneriatelor cu alte școli, comunitatea locală, diferite instituții; -Participarea la târguri de oferte educaționale; -Sprijinirea responsabilului educativ pentru stabilirea de legături cu autoritățile locale, agenți economici, organe de poliție, instituții de cultură, ONG-uri; - Elaborarea și monitorizarea derulării programelor de parteneriat, a activităților educative școlare și extrașcolare atât pe parcursul celor două semestre cât și în cadrul programului “Să știi mai multe, să fii mai bun” 	<p>și proiecte educative</p> <p>Coordonator de programe și proiecte educative</p>	<p>Noiembrie 2016</p>	<p>Echipamente IT</p> <p>Resurse proprii Echipamente IT</p>	<p>Cadre didactice CEAC</p>	<p>Cel puțin 5 parteneriate pe an</p> <p>Rapoarte nr.activităților desfășurate</p>	<p>Regulamente Rapoarte Procese verbale Diseminări</p>
--------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	-------------------------------------------------------------	-----------------------------	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------

<p>O2.Implicarea familiei în ethosul școlii;</p>	<p>-Implicarea părinților în participarea la activitățile educative școlare și extrașcolare; -Responsabilizarea comitetelor de părinți pe clasă și pe școală;</p>	<p>Învățători Diriginți</p>	<p>Permanent</p>	<p>Resurse proprii Buget local</p>	<p>Învățători Diriginți Părinți Consilier psihopedagog Asociația de părinți Consiliul elevilor</p>	<p>Participarea a cel puțin 20% din părinți</p>	<p>Baza de date la nivelul colegiului</p>
<p>O3 Creșterea siguranței elevilor în spațiul școlar și extrașcolar (participarea la competiții, excursii, spectacole, vizite și alte activități extrașcolare)</p>	<p>-Revizuirea reglementărilor din ROI privind serviciul pe școală, comportamentul elevilor în școală și deplasările elevilor în afara spațiului școlar - Prelucrarea ROI, normelor PSI, protecția muncii, rutiere, de igienă școlară; - Monitorizarea disciplinei și a fenomenului de violență cu ajutorul camerelor video, personalului de pază, cadrelor didactice de serviciu; -Organizarea în colaborare cu poliția a unor activități educative de prevenire a delincvenței</p>	<p>CA CP Director adjunct</p>	<p>Septembrie 2016 Permanent Conform graficului</p>	<p>Resurse proprii Sistemul de supraveghere Resurse proprii Resurse proprii</p>	<p>Învățători Diriginți Elevi Consilier psihopedagog Învățători Diriginți Personal de pază Învățători Diriginți coordonator de</p>	<p>100% elevi în siguranță 100% menținerea disciplinei, absența fenomenelor de violență 5 activități pe semestru</p>	<p>Proceduri Reglementări în vigoare ROFUIP Statutul elevilor Statutul elevilor ROFUIP Procese verbale Înregistrări video Broșuri</p>

		juvenile, consumului de droguri, traficului de persoane	Coordonator de programe și proiecte			programe și proiecte Reprezentanți poliție		Pliante Procese verbale
--	--	---------------------------------------------------------	-------------------------------------	--	--	-----------------------------------------------	--	----------------------------